

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARLOTTA SALVATORE
Indirizzo	n. 14, Via Bartolomeo Ferraro, 98147, Messina, Italia
Telefono	3473482759
Fax	
E-mail	arlottasalvo@gmail.com
P.e.c.	avv.salvatorearlotto@pec.giuffre.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21 MAGGIO 1985
Sesso	MASCHILE
Professione	AVVOCATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL'ANNO 2016 - AD OGGI

Amministratore Giudiziario in n.2 procedure pendenti innanzi al Tribunale di Messina – Sezione Misure di Prevenzione e Sezione Giudice per le Indagini Preliminari di Messina e segnatamente:

- Proc. n. 50/2021 R.G.M.P.;
- Proc. n. 341/2020 R.G.N.R. n. 546/2021 R.G.G.I.P.;
- Proc. n. 72/2019 R.G.N.R.;

Coadiutore in n. 6 Procedure pendenti innanzi il Tribunale di Messina – Sezione Misure di Prevenzione e Sezione Giudice per le Indagini Preliminari di Messina e segnatamente:

- Proc. n. 47/17 – 8/18 R.G.M.P. in danno di La Valle D. + altri;
- Proc. n. 7556/13 R.G.N.R. n. 4902/14 R.G.G.I.P. in danno di La Valle D. + altri;
- Proc. n. 1383/19 R.G.N.R. n. 444/20 R.G.G.I.P. in danno di Bonaffini A.+ altri;
- Proc. n. 1568/19 R.G.N.R. n. 4617/2019R.G.G.I.P. in danno di Giordano A. + altri;
- Proc. n. 49/19 – 58/21 R.G.M.P. in danno di La Monica Antonino + altri;
- Proc. n. 667/19 R.G.N.R. n. 252/20 R.G.G.I.P. in danno di Pergolizzi + altri;

Curatore in n. 8 procedure concorsuali pendenti innanzi al Tribunale Civile – Sezione fallimentare di Messina e segnatamente:

- Proc. n. 14/2016 R.G.F.;
- Proc. n. 33/2016 R.G.F.;

- Proc. n. 5/2016 R.G.F.;
- Proc. n. 41/2017 R.G.F.;
- Proc. n. 10/2019 R.G.F.;
- Proc. n. 20/2019 R.G.F.;
- Proc. n. 25/2019 R.G.F.
- Proc. n. 25/2020 R.G.F.;

Custode e delegato alla vendita in n. 12 procedure esecutive immobiliari pendenti innanzi al Tribunale Civile di Messina – Sezione Esecuzioni Immobiliari e segnatamente:

- Proc. n. 23/2014 R.G.E.I.;
- Proc. n. 351/2014 R.G.E.I.;
- Proc. n. 37/2015 R.G.E.I.;
- Proc. n. 177/2015 R.G.E.I.;
- Proc. n. 22/2016 R.G.E.I.;
- Proc. n. 14/2016 R.G.E.I.;
- Proc. n. 341/2018 R.G.E.I.;
- Proc. n. 125/2017 R.G.E.I.;
- Proc. n. 304/2017 R.G.E.I.;
- Proc. n. 280/2016 R.G.E.I.;
- Proc. n. 62/2019 R.G.E.I.;
- Proc. n. 207/2019 R.G.E.I.;

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA GIUGNO 2015 – LUGLIO 2016

Conseguimento Diploma Master di II° livello presso l'Università degli Studi di Messina in materia di "GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEI PATRIMONI CONFISCATI ALLA MAFIA"

DA OTTOBRE 2013

Studio legale Associato Melazzo, Via E. Geraci is. 78 n. 23, Messina (ME)

Studio Legale

Avvocato abilitato all'esercizio della Professione forense, collaboratore professionale di studio
Partecipazione alle udienze civili e penali, redazione di atti civili e penali, sessioni con i clienti dello studio, consulenza legale di vario genere, partecipazione alla formazione legale, organizzazione di incontri e convegni.

Iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Messina dal 15.01.2014.

LUGLIO 2011.

Scuola di specializzazione per le Professioni Legali

Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Commerciale, Diritto societario, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale penale, Diritto Processuale Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Europeo. Approfondimento e studio delle competenze caratterizzanti la professionalità dei magistrati, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle più moderne tecniche di ricerca delle fonti, con attività didattiche e tirocinio. Approfondimento e studio del diritto societario

nonché delle normative applicabili a società soggette al controllo della Pubblica Amministrazione.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma

- Date (da – a)

SETTEMBRE 2007 – SETTEMBRE 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Europeo, Diritto Romano, Filosofia del Diritto.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita con votazione 110 e lode/110
Laurea Specialistica

- Date (da – a)

SETTEMBRE 2004 – OTTOBRE 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Processuale penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale, Diritto Europeo, Diritto Romano, Filosofia del Diritto

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea triennale in scienze giuridiche conseguita con votazione 100/110
Laurea triennale

- Date (da – a)

SETTEMBRE 1999 – GIUGNO 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Statale "G. La Farina" Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Oltre al piano di studio inerente alle materie scientifiche, particolare attenzione per le discipline umanistiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità classica conseguito con votazione 100/100

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Diligente, altruista disponibile e puntuale, non ho mai avuto alcun problema di relazionarmi con altre persone in qualsivoglia tipo di attività, più o meno impegnativa o ludica svolta. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie all'attività di relazione con la clientela, svolta nell'ambito dell'esperienza professionale sopra citata.

POSSIEDO DOTI DI LEADERSHIP E CAPACITÀ DI GESTIRE LE PRIORITÀ, DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE. BUONA ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI PROGETTI E DI GRUPPI DI LAVORO. POSSIEDO OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STRESS LAVORATIVO.

WINDOWS VISTA, WINDOWS 7 E MAC OS X: OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI E CAPACITÀ DI RISOLVERE PROBLEMI AVANZATI.

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE: OTTIMA DIMESTICHEZZA CON L'USO DI WORD PER L'ELABORAZIONE DI DOCUMENTI E DI EXEL – CREAZIONE E MODIFICA DEI FOGLI DI CALCOLO. BUONE CAPACITÀ NELLA CREAZIONE DI PRESENTAZIONI TRAMITE POWERPOINT.

ESPERTO NELL'USO DI INTERNET E DEI BROWSER INTERNET EXPLORER , MOZILLA FIREFOX E SAFARI.

FACILITÀ NEL REPERIRE INFORMAZIONI SUL WEB TRAMITE MOTORI DI RICERCA (GOOGLE, KATAWEB, YAHOO). PADRONANZA NELL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA (OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, SERVIZI ONLINE DI POSTA ELETTRONICA).

CONOSCENZA DEI PIÙ COMUNI COMANDI ANTIVIRUS E DELLE NORME PER PROTEGGERE UN COMPUTER DA ATTACCHI INDESIDERATI E DANNOSI.

COMPETENZA NEL CREARE E PUBBLICARE PAGINE INTERNET, AGGIORNARE IL SOFTWARE DI UN COMPUTER E NEL CREARE RETE SENZA FILI.

SETTEMBRE 2008

Diploma in Pianoforte conseguito al Conservatorio di Musica "CILEA" di Reggio Calabria (RC)

Patente di guida A1 e B

I miei hobby sono la lettura, la scrittura e la ricerca.

Dedico buona parte del mio tempo libero impegnandomi nel sociale. Sono una persona particolarmente creativa, amo viaggiare e conoscere culture diverse.

Il sottoscritto Avv. **Salvatore Arlotta**, nato a Messina il 21/05/1985, C.F.: RLTSVT85E21F1580, residente in Messina, Via Bartolomeo Ferraro n. 14, con studio in Messina Via Enzo Geraci is. 78 n. 23, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Messina dal 15/01/2014 Consapevole della sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

Che tutte le informazioni riportate nel presente *curriculum* sono autentiche e corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Messina, 20 maggio 2026

Firma
Avv. Salvatore Arlotta